

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
протокол № 10
от « 18 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Председатель Ашур
« 12 » ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
Председатель Н. Саф
« 6 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ТГМПИ им. С.В. Рахманинова
№ 154 от « 20 » декабря 2018 г.



Р.Н. Бажилин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ТГМПИ им. С.В. Рахманинова**

Тамбов, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО) в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова» (далее – ТГМПИ им. С.В. Рахманинова, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ТГМПИ им. С.В. Рахманинова;
- иными локальными актами Института.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика проводится у обучающихся всех форм обучения (очной и заочной), общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются ФГОС СПО по специальностям и программой практики.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно (в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования) и являются обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Цель и содержание практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Виды, формы и этапы проведения практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее – практика).

3.2. *Учебная практика* по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится Институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как непрерывно (концентрированно в несколько периодов), так и рассредоточено – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика может проводиться рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей (в соответствии с ФГОС СПО по специальностям).

3.3. *Производственная практика* включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.4. *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится Институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как непрерывно (концентрированно в несколько периодов), так и рассредоточено – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5. *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

3.7. Производственная практика может включать в себя:

- *исполнительскую практику*, которая проводится концентрированно и (или) рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся (по подготовке самостоятельных работ, концертных выступлений);

– педагогическую практику, которая проводится рассредоточено по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте (в форме наблюдательной практики).

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с ОПОП СПО.

4.2. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Институтом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями, в которых согласуются все вопросы, касающиеся прохождения практики обучающихся в организации.

Базами производственной практики (педагогической) могут быть образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте – в структурном подразделении «Детская музыкальная школа им. С.М. Старикова» (далее – Школа), при этом заключения договора на организацию и проведение практики обучающихся не требуется. Организация прохождения практики в Школе регулируется настоящим Положением, Положением о структурном подразделении «Детская музыкальная школа им. С.М. Старикова» Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова», должностными инструкциями педагогических работников и иными локальными актами Института.

4.4. Цикловая комиссия за один месяц до начала практики проводит предварительное распределение обучающихся по базам практики (включая структурные подразделения Института), которое оформляется в виде представления за подписью председателя цикловой комиссии, в котором указываются вид, сроки практики и место проведения, руководители практики от Института и организации.

4.5. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, а также руководителей практики. Изменение базы практики допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора.

4.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и организации.

4.7. Администрация Института и председатель цикловой комиссии несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

4.8. Перед началом практики администрация Института и руководители практики совместно с соответствующими цикловыми комиссиями проводят инструктаж, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. В качестве формы подведения итогов допускается использовать конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальные защиты и т.п.

4.9. На период прохождения практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (объем практики) составляет для обучающихся:

- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 академических часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы не может превышать для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов.

4.11. При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом практики должны пройти медицинские осмотры.

4.12. В период прохождения производственной практики в организации обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Обязанности руководителей практики и иных лиц при организации практики

5.1. Руководитель практики от Института:

- принимает участие в заключение договоров на организацию и проведение практики между Институтом и организацией;
- осуществляет руководство практикой, в том числе:
 - составляет индивидуальный план практики;
 - при проведении практики в организации устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет индивидуальный план практики;
 - разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - перед началом практики проводит инструктаж, на котором обучающимся разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации либо в структурных подразделениях Института;
 - контролирует соблюдение сроков практики и ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий на практику, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
 - контролирует ведение дневников, подготовку отчетов;
 - информирует цикловую комиссию о ходе практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - заполняет и подписывает аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, совместно с руководителем практики от организации;
 - по окончании практики составляет характеристику (отзыв) на обучающегося о выполнении программы практики, заданий на практику, освоении профессиональных

компетенций в период прохождения практики, совместно с руководителем практики от организации;

- своевременно (в день аттестации по итогам практики) передает в учебный отдел заполненную ведомость результатов аттестации по итогам практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- предоставляет на цикловую комиссию отчет руководителя о практике в срок не позднее 10 дней после проведения аттестации по итогам практики.

5.2. Администрация Института:

- рассматривает на Ученом совете вопросы организации и проведения практики;
- организует работу по планированию и утверждению в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- организует разработку и согласование с организациями программ практики, содержания и планируемых результатов практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- контролирует своевременное оформление цикловыми комиссиями документации по практике;
- участвует в инструктаже обучающихся перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- рассматривает отчеты производственных практик.

5.3. Председатель цикловой комиссии:

- рассматривает и утверждает на заседании цикловой комиссии разрабатываемые программы практик, оценочные материалы прохождения практик;
- подготавливает документацию, необходимую для проведения практики;
- определяет руководителя практики от Института;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- рассматривает отчеты учебных и производственных практик.

5.4. Руководитель учебной (производственной) практики:

- решает организационные вопросы, связанные с прохождением практики обучающимися;
- принимает участие в заключение договоров с организациями и проверяет поступление заключенных договоров на организацию и проведение практики;
- контролирует своевременное оформление документации цикловыми комиссиями по практикам;
- оформляет направления обучающихся на практику;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам в организации;
- участвует в организационных собраниях обучающихся перед началом практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- оказывает методическую помощь руководителям практики и председателям цикловых комиссий.

5.5. Руководитель организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от организации;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- утверждает отчеты по практике обучающихся (и заверяет печатью организации).

5.6. Руководитель практики от организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- организует прохождение практики закрепленными за ним обучающимися на местах;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- определяет индивидуальный план обучающегося на весь период прохождения практики в организации (совместно с руководителем практики от Института);
- осуществляет контроль за деятельностью обучающихся на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по возникшим вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует оформление материалов практики, ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся;
- по окончании практики совместно с руководителем практики от Института формирует и подписывает аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- составляет на обучающихся характеристики (отзывы), содержащие данные о выполнении программы практики, заданий на практику, освоении профессиональных компетенций в период прохождения практики в соответствии с ФГОС СПО.

5.7. Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы, пройти аттестацию по итогам производственной практики.

6. Подготовка и оформление документов, подведение итогов практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

6.2. Основными отчетными документами по практике являются:

- дневник практики;
- отчет (при необходимости – с приложениями);
- аттестационный лист;
- характеристика (отзыв);

6.3. По каждому из видов практики, которые обучающийся проходит в соответствии с учебным планом и программой практики, он предоставляет отдельный пакет отчетных документов.

6.4. Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по итогам практики, должны быть подписаны руководителем базы практики и удостоверены печатью.

6.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, отражающий по датам содержание выполненных работ (заданий на практику), их объем.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.7. По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.10. Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетную ведомость.

6.11. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся проходят практику в свободное от учебы время или могут быть отчислены из Института, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в порядке, предусмотренном Уставом Института.

6.13. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой (итоговой) аттестации.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, а также в соответствии с договорами, заключенными Институтом с организациями.

7.3. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.4. Лицам, обучающимся по очной форме, направленным на практику вне места нахождения Института (г. Тамбов), возмещаются расходы на проезд к месту проведения практики и обратно транспортом общего пользования (автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок; железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне, вагоне с местами для сидения) на основании предъявленных проездных документов, а также на проживание вне места жительства в период прохождения практики (при предварительном согласовании суммы расходов на наем жилого помещения).

7.5. Лицам, обучающимся по очной форме, за период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения Института (на срок более одного дня), оплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, за счет средств, предусмотренных по сметам расходов Института. Выплата суточных обучающимся производится с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. На однодневные выездные практики суточные обучающимся не выплачиваются.

Институт не оплачивает обучающемуся суточные и проездные документы, если обучающийся направляется на выездную практику в организацию по основному месту жительства, а также если обучающийся, исходя из условий транспортного сообщения, имеет возможность ежедневно возвращаться с места практики к месту постоянного жительства.

7.6. Обучающимся, проходящим практику в структурных подразделениях Института, расположенных по месту нахождения Института, суточные не выплачиваются.

7.7. При прохождении практики в организациях, расположенных на территории г. Тамбова, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

8. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.2. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья цикловая комиссия совместно с руководителем практики учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Материально-технические условия места прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного, безопасного и удобного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, в туалетные комнаты и другие необходимые помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при их отсутствии рабочее место должно располагаться на первом этаже здания), средств информационно-навигационной поддержки, контрастной окраски дверей и лестниц).

8.4. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.